УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ПРОФИМАКС»
_____ Кушаева Г.Х.
15 декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИМАКС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (далее - Положение) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФИМАКС», именуемого в дальнейшем ООО «ПРОФИМАКС» (далее- Общество).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией ООО «ПРОФИМАКС»

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программам (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений — обучающиеся, работники образовательной организации ООО «ПРОФИМАКС», осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом и иными локальными актами Общества.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ООО «ПРОФИМАКС» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством образовании и локальными нормативными актами учебного центра возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

3. Договор об оказании платных образовательных услугах

3.1. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор). В обязательном порядке договор заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ООО «ПРОФИМАКС», другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям несовершеннолетнего лица).

3.3. Договор заключается на русском языке в простой письменной форме между ООО «ПРОФИМАКС» и физическими и (или) юридическими лицами, обучающимися.

3.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.6. В договоре указывается срок его действия.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается ООО «ПРОФИМАКС».

3.8. Договор действует в течение периода обучения.

3.9. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

3.10. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

3.11. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и ООО «ПРОФИМАКС».

3.12. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ООО «ПРОФИМАКС».

3.13. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный ООО «ПРОФИМАКС».

3.14. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

3.15. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.16. Прием слушателей на обучение в ООО «ПРОФИМАКС» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ООО «ПРОФИМАКС».

3.17. Для получения образовательных услуг в ООО «ПРОФИМАКС» принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.

3.18. Основными условиями приема на обучение в ООО «ПРОФИМАКС» являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

3.19. ООО «ПРОФИМАКС» оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе, на платной основе в соответствии с Уставом ООО «ПРОФИМАКС».

3.20. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прием на обучение

4.1. Прием на обучение в образовательную организацию, в том числе за счет средств физического и (или) юридического лица регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг ООО «ПРОФИМАКС».

4.2. Прием слушателей в ООО «ПРОФИМАКС» осуществляется на основании личной письменной заявки на обучение граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании (при необходимости).

4.3. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.4. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ, удостоверяющий гражданство, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.5. Слушатель считается принятым в ООО «ПРОФИМАКС» после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора ООО «ПРОФИМАКС» о зачислении.

4.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, а также иным программам обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой/программой обучения.

4.7. ООО «ПРОФИМАКС» может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.8. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «ПРОФИМАКС» в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

5.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в ООО «ПРОФИМАКС» не осуществляется.

5.2. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) и успешного освоения образовательной программы;

б) досрочно по основаниям, указанным в п. 5.3. 5.3.

Отчисление обучающихся из ООО «ПРОФИМАКС» предусматривается досрочно по следующим основаниям:

➢ по инициативе обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

➢ по уважительным причинам:

– по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

– в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);

– в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

➢ по инициативе ООО «ПРОФИМАКС»

– в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в ООО «ПРОФИМАКС»;

– в случае установления нарушения порядка приема в ООО «ПРОФИМАКС», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО «ПРОФИМАКС»;

– в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

– в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

– за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

– по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.4. Отчисление в связи с получением образования/завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой.

5.5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора ООО «ПРОФИМАКС» об отчислении обучающегося, после чего в пятидневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в ООО «ПРОФИМАКС».

5.7. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.8. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.9. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора ООО «ПРОФИМАКС», а его содержание доводится до обучающегося под подпись в течение трех

рабочих дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.10. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный на его обучение договор об оказании образовательных услуг, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «ПРОФИМАКС».

5.11. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении и/или о периоде обучения.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в ООО «ПРОФИМАКС».

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. Изменения вносятся приказом директора ООО «ПРОФИМАКС».

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение принимаются на неопределённый срок.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в ООО «ПРОФИМАКС» порядке.

7.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения их приказом Директора ООО «ПРОФИМАКС» предыдущее утрачивает силу.

7.4. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Общества в сфере дополнительного образования.

7.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Директором ООО «ПРОФИМАКС».