УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ПРОФИМАКС»
_____ Кушаева Г.Х.
28 января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью

«ПРОФИМАКС»

Содержание

1. Общие положения 2
II. Общие положения приема слушателей 2
III. Информирование поступающих 3
IV. Порядок приема 3
V. Порядок отчисления 4
VI. Порядок восстановления 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления, обучающихся (далее – Положение) в ООО «ПРОФИМАКС» (далее – Общество, Учебный центр) является локальным нормативным документом Общества и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема обучающихся;
- порядок отчисления обучающихся;
- порядок восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.05.2023 № 782 "Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней"
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава Общества.

II. Общие положения приема слушателей

2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами Общества.

2.2. В Учебный центр принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.4. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе, на платной основе в соответствии с Уставом Общества.

2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.6. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Учебный центр осуществляет обучение на русском языке.

2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

2.9. Образовательные программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Общества.

III. Информирование поступающих

3.1. Для ознакомления поступающих в Учебный центр размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- Устав Общества;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности и/или выписку из единого государственного реестра учет лицензий (ЕГРЮЛ);
- учебные планы дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения и иных программа обучения;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- иные необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ локальные акты и информацию.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг самостоятельно производят ознакомление и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

IV. Порядок приема

4.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа об образовании (при необходимости).

4.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения.

4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотрен-

ный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора Общества о зачислении.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, а также иным программам обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой/программой обучения.

4.6. Учебный центр может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

V. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

5.1.2. по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);
- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

5.1.3. по инициативе Учебного центра:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением образования/завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом директора Учебного центра об от-

числении обучающегося, после чего в пятидневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни обучающегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

5.5. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный на его обучение договор об оказании образовательных услуг, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра.

В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении и/или о периоде обучения.

VI. Порядок восстановления

6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение трех лет после отчисления.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора Учебного центра.

6.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя Директора Учебного центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии наличия у Учебного центра возможности восстановления на обучение.

6.5. В случаях принятия Директором Учебного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.