УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ПРОФИМАКС»
Кушаева Г.Х.
28 января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения производственного обучения (практики) обучающихся по программ профессионального обучения

Общество с ограниченной ответственностью

«ПРОФИМАКС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, 73, 74);
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ООО «ПРОФИМАКС» (далее — Организация);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01248-56/03968252 от 12.12.2025г.

1.2. Положение регламентирует организацию и проведение практической подготовки (далее — Практика) в рамках программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

1.3. Практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения трудовых функций согласно профессиональному стандарту / ЕТКС.

1.4. Организация Практики может осуществляться:

- Непосредственно в Организации (если имеется необходимая производственная база);
- На базе партнеров (организаций-заказчиков или сторонних предприятий) на основании Договора о практической подготовке (ст. 16 ФЗ-273) или Договора о сетевой форме (ст. 15 ФЗ-273).

II. Организация практики

2.1. Содержание Практики определяется учебным планом и рабочей программой профессионального обучения.

2.2. Общий объем практической подготовки по программам согласно учебному плану.

2.3. К руководству Практикой допускаются лица (Инструкторы), имеющие:

- Профессиональное образование и стаж работы по профессии не менее 3-х лет;
- Документ о квалификации (диплом/удостоверение);
- Приказ о назначении.

2.4. Для учета работы обучающегося ведется Дневник производственного обучения (Приложение № 1 к настоящему Положению), который является документом строгой отчетности.

2.5. Перед началом Практики каждый обучающийся обязан пройти:

- Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- Инструктаж на рабочем месте;
- Проверку знаний требований охраны труда (с оформлением протокола/журнала).

III. Содержание и этапы практики

3.1. Практика включает следующие этапы:

1. Вводный инструктаж (ознакомление с предприятием, ОТ, ПБ, электробезопасностью).
2. Освоение приемов работ (под руководством инструктора).
3. Самостоятельное выполнение работ (закрепление навыков по разряду).
4. Квалификационная (пробная) работа (контрольное задание).

3.2. Тематический план Практики утверждается вместе с программой обучения и включает темы, соответствующие квалификационным характеристикам профессии

3.3. В ходе Практики обучающийся выполняет работы, предусмстренные тарифно-квалификационными характеристиками по профессии.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Организация (ООО «ПРОФИМАКС») обязана:

- Обеспечить руководство Практикой квалифицированными инструкторами.
- Вести учет успеваемости и посещаемости в Дневнике.
- Обеспечить безопасные условия труда в соответствии с ТК РФ и ФЗ-273.
- Выдать документ об образовании (Свидетельство) при успешном прохождении итоговой аттестации.

4.2. Партнерская организация (база практики) обязана:

- Предоставить рабочие места, оборудование, инструменты и материалы.
- Назначить ответственных руководителей практики от производства.
- Соблюдать требования охраны труда в отношении обучающихся.

4.3. Обучающийся обязан:

- Выполнять учебный план и задания инструктора.
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.
- Вести Дневник производственного обучения, своевременно предоставлять его на проверку.
- Бережно относиться к имуществу Организации и партнера.

4.4. Инструктор производственного обучения обязан:

- Осуществлять текущий контроль выполнения работ.
- Заполнять разделы Дневника (оценки, подписи).
- Немедленно отстранять обучающегося от работ при нарушении требований охраны труда.

V. Оценка и аттестация

5.1. По итогам выполнения каждого раздела Практики инструктор выставляет оценку в Дневник (по 5-балльной шкале или «зачтено/не зачтено»).

5.2. Итогом Практики является выполнение Квалификационной (пробной) работы.

- Норма времени на работу утверждается программой
- Оценка за пробную работу учитывается при допуске к квалификационному экзамену.

5.3. Результаты Практики рассматриваются Экзаменационной комиссией.

Обучающиеся, не выполнившие программу Практики или получившие неудовлетворительные оценки, к квалификационному экзамену не допускаются.

5.4. Записи в Дневнике заверяются подписями инструктора, рукозодителя программы и печатью Организации.

VI. Охрана труда

6.1. Запрещается допуск обучающихся к работе:

- Без средств индивидуальной защиты (каски, ботинки, спецодежда, очки и т.д.).
- Без пройденного инструктажа.
- На оборудовании, к управлению которым не допускается персонал без специальных разрешений (если применимо).

6.3. Все несчастные случаи, произошедшие в период Практики, расследуются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом № 125-ФЗ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором.

7.2. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе / руководителя учебного центра.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора.

Приложение № 1. Содержание Дневника производственного обучения

1. Обучающийся (ФИО)
2. Дата рождения обучающегося
3. СНИЛС обучающегося
4. Изучаемая профессия
5. Планируемый разряд по итогам обучения
6. Учебная группа
7. Инструктор производственного обучения
8. Период обучения
9. Тематический план производственного обучения
10. Журнал учета выполненных работ
11. Лист прохождения практической подготовки
12. Заключение о прохождении производственного обучения
13. Результат итоговой аттестации
14. Основание
15. Подписи.