

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПРОФИМАКС»

Кушаева Г.Х.

10 июля 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОФИМАКС»

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1 Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФИМАКС» создан в соответствии с Уставом ООО «ПРОФИМАКС», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является специализированным структурным образовательным подразделением (далее – ССОП) и не является обособленным структурным подразделением ООО «ПРОФИМАКС» (далее – Общество).

1.2 В своей деятельности ССОП руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) директора Общества;
- положением о структурном подразделении ССОП (далее – Положение).

1.3 Образовательный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Общества.

1.4 Образовательный центр находится в административном и функциональном подчинении у директора Общества.

1.5 Непосредственное руководство ССОП осуществляет директор Общества согласно приказа о назначении.

1.6 В ССОП осуществляется реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ профессионального обучения.

1.7 Сотрудники ССОП находятся в подчинении у директора ООО «ПРОФИМАКС» и действуют на основании должностных инструкций.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями ССОП являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени;
- реализация образовательных программ.

2.2. ССОП осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.3. ССОП реализует следующие программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы профессионального обучения.

2.4. Целью дополнительного профессионального образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.5. Целью профессионального обучения является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3. Функции

3.1. Создание условий для качественной реализации образовательных программ.

3.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

3.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте рабочих мест, закрепленной за ССОП.

3.4. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию ССОП.

3.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Реализация образовательных программ осуществляется в форме очного обучения, очно-заочного, заочного, так и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1.1. Дистанционное обучение происходит в формате персонального доступа, обучающегося в личный кабинет, через портал, с персональным логином и паролем в любое удобное время.

4.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами.

4.3. Основным языком преподавания в ССОП является русский язык.

4.4. При реализации программ могут проводиться обучающие семинары, мастер классы, конкурсы профессионального мастерства и т. д.

4.5. Нормативный срок освоения программ составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Одно занятие - 1 академический час (академический час = 45 минут). В день может проводиться не более 8 академических часов.

4.6. ССОП обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

4.6.1. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения ССОП;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к слушателям;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

з) сведения о режиме работы ССОП.

4.6.2. До заключения договора ССОП обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

а) Положение о структурном подразделении Общества «ПРОФИМАКС»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон ССОП;

г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

4.6.3. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6.4. Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ССОП. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.6.5. Если ССОП своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого ССОП должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ССОП возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.6.6. ССОП вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

4.6.7. ССОП оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

4.6.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ССОП и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Взаимоотношения ССОП и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ССОП в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

4.7. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем ССОП обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом директора Общества.

4.8. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Приказом директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в ССОП, грубое нарушение правил обучения.

4.9. ССОП самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты письменных аттестационных работ. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет».

4.10. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или по 5-ти бальной системе.

Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Обществом образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

5. Права

5.1 Права, предоставленные ССОП, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются директором Общества и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками ССОП.

5.2 ССОП предоставляется право:

5.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

5.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

5.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

5.2.4 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении персонала, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

6. Ответственность

6.1 Образовательный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

6.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Общества.

6.3 Ответственность сотрудников ССОП устанавливается их должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности

7.1 Деятельность ССОП прекращается приказом директора Общества.